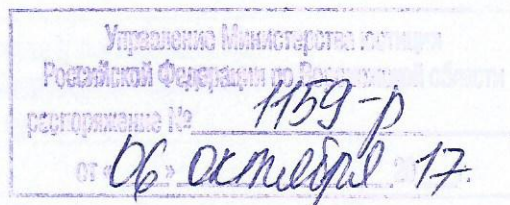


УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение №1
От «19» сентября 2017 года

УСТАВ

Частного Общеобразовательного Учреждения «АССИСТ»

Город Воронеж
2017 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное Общеобразовательное Учреждение «АССИСТ» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственниками для оказания образовательных услуг.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных целей Учреждения и не распределяются учредителю или иными лицами.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное Общеобразовательное Учреждение «АССИСТ».

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ «АССИСТ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 394036 г. Воронеж, ул. Театральная, д. 15, кв. 1.

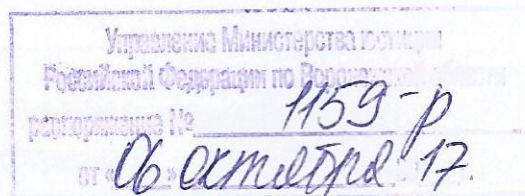
1.6. Тип Учреждения в соответствии с законодательством в сфере образования – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Р.Ф.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

1.10. Единственным учредителем Учреждения и собственником его имущества (далее по тексту – Учредитель) является: Фролова Марина Маратовна паспорт гражданина Российской Федерации серия 20 03 № 220319, выдан Центральным РОВД города Воронежа 09.09.2002 г. код подразделения 362-007.



2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Дополнительной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (в группах общеразвивающей и комбинированной направленности), дополнительным образовательным программам (дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленности и изучение иностранных языков).

2.3. Предмет деятельности учреждения – оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего и основного общего образования;
- 2) дополнительные образовательные программы: образовательные программы дошкольного образования (в группах общеразвивающей и комбинированной направленности), дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

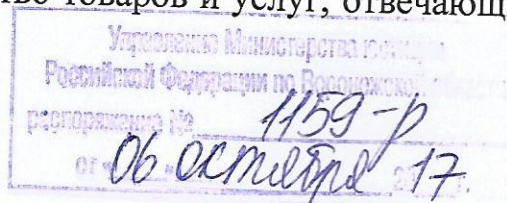
2.5. Лица, обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам, относятся согласно законодательству в сфере образования к категории «учащиеся».

2.6. Лица, обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования, относятся согласно законодательству в сфере образования к категории «воспитанники».

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, учащихся, режим занятий воспитанников, учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, учащихся.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;



2) сдачу имущества в аренду.

2.9. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения находится в оперативном управлении Учреждения и принадлежит его Учредителю на праве собственности.

3.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственников этого имущества.

3.3. Собственники имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое ими за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственниками на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственники этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения могут быть:

- финансирование деятельности Учреждения Учредителем;
- добровольные пожертвования граждан и организаций;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Функции высшего органа управления Учреждением осуществляет Учредитель Учреждения. Основная функция Учредителя как высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) образование органов Учреждения: Общего собрания работников, Генерального директора, Педагогического совета, и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Учреждения;

5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

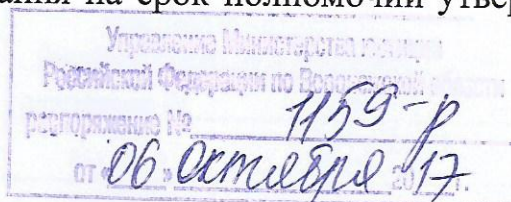
4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор. Генеральный директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителями. Срок полномочий Генерального директора – 5 лет.

4.4. Генеральный директор Учреждения:

- осуществляет руководство и организацию работы Учреждения;
 - действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение во всех отношениях с третьими лицами;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- Заключает договоры, направленные на решение возложенных на Учреждение задач, выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия);
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, определяет их должностные обязанности, осуществляет иные права и выполняет иные обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
 - издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - утверждает штатное расписание Учреждения;
 - утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, включая филиалы и представительства;
 - утверждает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим уставом;
 - осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;
 - осуществляет приём и отчисление воспитанников, учащихся;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) и педагогический совет.

4.6. Общее собрание формируется из всех лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях. В соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего устава списочный состав Общего собрания на срок полномочий утверждается



Учредителем. Срок полномочий общего собрания – 1 год. Общее собрание с учётом пункта 4.10 настоящего устава:

- 1) участвует в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения, включая филиалы и представительства;
- 2) участвует в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;
- 3) представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.7. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим уставом, избирает из состава общего собрания председателя и секретаря общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – 1 год.

Председатель созывает общее собрание, определяет повестку дня и руководит ходом заседания. Секретарь ведёт протокол заседания общего собрания.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.10. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём общего собрания.

4.11. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждением.

4.12. В Учреждении создаётся педагогический совет Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего устава списочный состав Педагогического совета на срок полномочий утверждается Учредителем. Срок полномочий педагогического совета – 1 год. Педагогический совет Учреждения с учётом пункта 4.16. настоящего устава:

- 1) участвует в разработке программы развития Учреждения;
- 2) обсуждает решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 3) утверждает образовательную программу Учреждения, выбирает образовательные технологии и методики для использования в деятельности Учреждения;
- 4) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- 5) организует повышения квалификации и переподготовку педагогических работников Учреждения, распространение среди них передового опыта.

4.13. Заседания педагогического совета проводятся по необходимости, но не реже двух раз в год.

4.14. Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим уставом, избирает из состава педагогического совета председателя и секретаря педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – 1 год.

Председатель созывает педагогический совет, определяет повестку дня, руководит ходом заседания, отчитывается о деятельности педагогического совета перед заведующим и Учредителем. Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета.

4.16. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

4.17. Решения, принятые педагогическим советам в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

5.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.6. Учреждение ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым предоставлено законом право на предъявление требования о ликвидации юридического лица, в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым предоставлено законом право на предъявление требования о ликвидации юридического лица, в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в

силу закона свидетельства о допуске к определённому виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым предоставлено законом право на предъявление требования о ликвидации юридического лица, в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещённой законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

5) в иных случаях, предусмотренных законом.

5.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидатор от имени Учреждения выступает в суде.

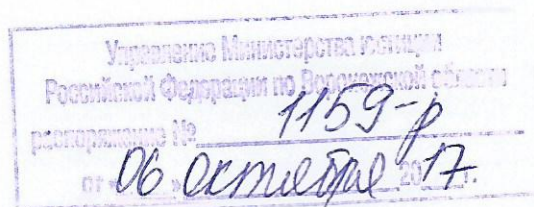
5.8. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся собственнику Учреждения.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.



Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц



Учетный номер 3614043224
31.09.2007.

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области


В.Б. Орлов
«06» октября 2007

